

Kopieer- en bindwerk

Drukkerij Alevo

Foto's

De gids is geïllustreerd met foto's van diverse schoolactiviteiten in het schooljaar 2010-2011

Beste ouders,

Voor u ligt de informatiegids van het schooljaar 2011-2012

De meeste informatie is in dit boekje te vinden.

Het eerste deel bevat algemene informatie, terwijl het tweede deel meer gericht is op dit specifieke schooljaar.

Om het zoeken te vergemakkelijken, vindt u op pagina 2 en 3 een inhoudsopgave. Wilt u meer weten, bel ons gerust, kom even langs op school of kijk op onze website:

www.cbskethel.nl

Bewaart u deze schoolgids goed, zodat u de door u gewenste informatie altijd ter beschikking hebt.

J.G.Olivier

augustus 2011



Inhoudsopgave

	Pagina
Hfst. 1 De school	
1.1. Een Christelijke school	05
1.2. De Stichting Meervoud	05
1.3. Historie	06
1.4. Schoolgebouw	07
1.5. Situering	09
Hfst. 2 Het onderwijs	
2.1 Waarden en normen	10
2.2 Wat we op CBK belangrijk vinden	10
2.3 De visie van de school	11
2.4 De inhoud van ons onderwijs	11
2.5 Huiswerk	13
2.6 Schoolplan	13
2.7 Zwemonderwijs	14
2.8 Gymnastiek	14
Hfst. 3 De zorg voor ieder kind	
3.1 De zorg voor kinderen	15
3.2 Het leerlingvolgsysteem	16
3.3 Voortgezet onderwijs	17
3.4 Leerlingdossiers	17
3.5 Interne begeleiding	17
3.6 Beleid t.a.v. najaarskinderen	18
3.7 Logopedie	19
3.8 Protocol dyslexie	19
3.9 Schoolmaatschappelijk werk	18
3.10 Schoolgebonden Zorg en Advies Team	20
3.11 Weer Samen Naar School	21
3.12 Het Centrum jeugd en Gezin	22
3.13 Leerling gebonden financiering ("de rugzak")	22
	24
Hfst. 4 De leraren	
4.1 Verschillende functies en taken	26
4.2 Gesprek met de leerkrachten	26
4.3 Scholing	27
4.4 CV, BAPO en ziektevervangning	27
4.5 PABO	28
4.6 Andere stagiaires	28
Hfst. 5 Contact school en thuis	
5.1 Inschrijving en leerplicht	29
5.2 Betrokkenheid	29
5.3 Nieuwsbrieven	30
5.4 Website	30

5.5	Kethel-klets	30
5.6	Folderrek	30
5.7	Informatieavonden voor ouders	30
5.8	Medezeggenschapsraad	31
5.9	Ouderraad	32
5.10	Schoolfonds	32
5.11	Sponsoring	33
5.12	Ouderhulp	33
5.13	Klachtenregeling	34
5.14	Procedure schorsing en verwijdering	35
5.15	Gronden voor vrijstelling van onderwijs (bevoegd gezeg)	36

Hfst. 6 Organisatie in en rond de school

6.1	Brede school	36
6.2	Peuterspeelzaal " Pippeloentje"	37
6.3	Tussenschoolse opvang	37
6.4	Schooltijden	38
6.5	Binnenbrengen van de kinderen	39
6.6	Pauses	39
6.7	Fietsenstalling	40
6.8	Auto's	40
6.9	Veiligheid	40
6.10	Vakanties en vrije dagen	40
6.11	Verlofregeling	41
6.12	Melding van afwezigheid	41
6.13	Buitenschoolse activiteiten	41
6.14	Projecten	42
6.15	" Redt een kind"	42
6.16	Verzamelbakken	42
6.17	Gevonden voorwerpen	42
6.18	Naschoolse activiteiten	42
6.19	Speelgoed groepen 1 en 2	43
6.20	Foto's	43
6.21	Verzekering	44
6.22	Waardevolle spullen	45
6.23	Verjaardagen	45
6.24	Telefoon	45
6.25	Hoofdluis	45
6.26	Kleding	46
6.27	Huisdieren in de school	46

Hfst. 7 Overige data 2011/2012

7.1	Rapport en plakboek	47
7.2	Schoolfotograaf	47
7.3	Schoolreis	47
7.4	Schoolkamp	47
7.5	Sportdag/afscheidsavond groep 8	47

Hfst. 8 Groepsindeling 2011/2012

48

Hfst. 9 Namen en adressen

9.1 School	49
9.2 Bestuur	49
9.3 Medezeggenschapsraad	50
9.4 Ouderraad	50
9.5 Tussenschoolse opvang	50
9.6 Overige adressen	50



Groep 8 in Oosterhout

Hoofdstuk 1: De school

1.1 Een Christelijke School

Christelijke Basisschool Kethel wil vanuit een christelijke identiteit onderwijs geven, vanuit openheid en respect voor elkaar. Dit alles in een gemeenschap waarin we proberen te leven vanuit een relatie met God, de wereld en met elkaar.

1.2 De Stichting Meervoud

Voor veelzijdig onderwijs



De Stichting Meervoud beheert negentien scholen voor primair onderwijs in de steden Schiedam, Vlaardingen en Maassluis. Meervoud is er voor alle kinderen die christelijk primair onderwijs willen volgen.

Het doel van de Stichting Meervoud is dat kinderen die christelijk primair onderwijs willen volgen een optimale persoonlijke en spirituele ontwikkeling bereiken, gedragen door waarden en normen vanuit de christelijke traditie.

Het onderwijs op onze scholen is er zoveel mogelijk op gericht het onderwijsleerproces op de mogelijkheden en talenten van elke leerling af te stemmen.

De Raad van Toezicht ziet toe op het goed functioneren van de Voorzitter van het College van Bestuur. Zij komt vijf keer per jaar bijeen. Belangrijke taken zijn het beoordelen van de rapportage van het bestuur, het vaststellen van de begroting en jaarrekening en gesprekspartner zijn voor het bestuur rondom belangrijke thema's voor het onderwijs.

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden.

Voorzitter Raad van Toezicht - P.J. Bouvy - Koene

Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van de Stichting Meervoud.

Voorzitter College van Bestuur - J. van den Berg

Het kantoor van de Stichting Meervoud is gevestigd aan de Emmastraat 45, Postbus 6020, 3130 DA Vlaardingen, telefoon 010-2490005, E-mail: meervoud@meervoud.nl.

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks - met instemming van de MR - de schoolgids vast ten behoeve van het volgend schooljaar. (WPO art. 16 lid 2).

1.3 Historie

Meer dan 87 jaar wordt nu christelijk onderwijs gegeven in Kethel. Aan de hand van een aantal belangrijke jaartallen geven we u in kort bestek een stukje geschiedenis weer:

1924: De Vereniging voor Christelijk Volksonderwijs te Kethel begint haar onderwijs in een schoolgebouw (ook aan de Vlaardingseweg) uit de vorige eeuw. Dit pand is in 1976 gesloopt.

1951: Het eerste deel van het huidige schoolgebouw komt gereed: 4 lokalen en een gymnastiekzaal. Inmiddels heet de school Koningin Julianaschool.

1957: Er worden 3 lokalen bijgebouwd.

1994: De Koningin Julianaschool fuseert met de Dokter Van der Kuijschool, waardoor de 7 lokalen niet meer voldoende zijn. De school heet vanaf nu: Christelijke Basisschool Kethel.

1996: De nieuwbouw komt gereed: Beneden: o.a. een speelhal, directiekamer, speellokaal, administratieruimte, personeelskamer, verkeersruimte.

Boven: o.a. 4 lokalen en een vide. De bestaande bouw ondergaat een facelift. Het vertrouwde "dorpsschool"-karakter is behouden gebleven. De verdieping is nauwelijks zichtbaar vanaf de straatkant. Architect René Meere is erin geslaagd om het bestaande en nieuwe gedeelte tot een harmonieus en uniek geheel om te smeden.

2002: Het bestuur van de schoolvereniging fuseert met drie andere besturen en vormt de Stichting Meervoud.

2005: Er vindt een zolderverbouwing plaats. Hierdoor komen er o.a. twee nieuwe zolderkamers bij t.b.v. interne begeleiding, remedial teaching en gesprekken.

2007: De twee noodlokalen op het plein worden in gebruik genomen door KomKids. Onder de naam KethelKids is de buitenschoolse opvang gerealiseerd.

2009: Ook peuterspeelzaal Pippeloentje is daar te vinden.

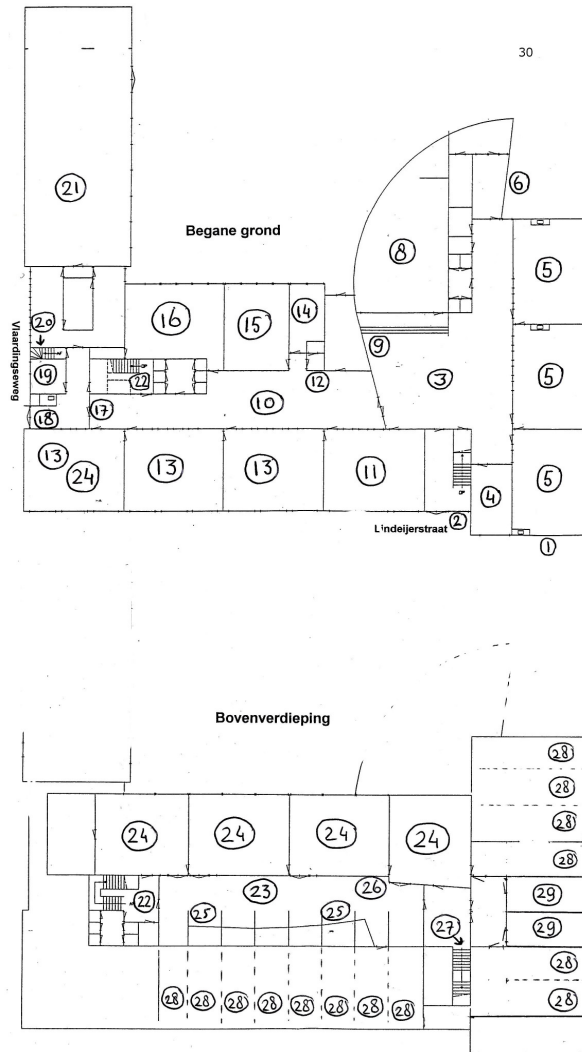
1.4 Schoolgebouw

Aan de hand van de plattegrond en de toelichting bij de nummers kan men een wandeling door het gebouw maken.

1. "Groei van plant en dier", een mozaïek van Jan de Winter (buiten tegen de zijmuur)
2. Abstract raamreliëf van Jan de Winter (bij de hoofdingang)
3. Speelhal
4. Directiekamer
5. Lokalen onderbouw (kleuters)
6. "Diverse dieren", een raamreliëf van Jan de Winter (bij kleuteringang)
7. KethelKids voor BSO, TSO en peuterspeelzaal Pippeloentje
8. Speellokaal (d.m.v. schuifwand gescheiden van de hal)
9. "De ambitie" van Klaas van den Berg
10. Verkeersruimte (de zilverkleurige kolommen fungeren als noodzakelijke en decoratieve ondersteuning; boven u ziet u de opening naar de bovenverdieping, de oude zolderspanten zijn vanaf de vide beter zichtbaar)
11. Lokaal onderbouw
12. Gedenkplek "Tienduizend tranen" (ontstaan n.a.v. 22 juni 2000)
13. Lokalen onderbouw/bovenbouw
14. Ruimte voor administratie
15. Personeelskamer
16. Lokaal onderbouw
17. Tussendeur naar het voorportaal van de gymzaal
18. Gedenksteen uit 1922, ter herinnering aan de oprichting van de schoolvereniging (de buitendeur die zich hier bevindt is de voormalige hoofdingang aan de Vlaardingseweg 23, hetgeen nog steeds het postadres is)
19. Conciërgeruimte
20. Kelder/C.V.ruimte
21. Gymnastieklokaal
22. Trappenhuis richting bovenverdieping
23. Vide (de architect heeft er bewust voor gekozen om de kapspanten in de oorspronkelijke vorm te houden)
24. Lokalen bovenbouw
25. Werkblad
26. Documentatiecentrum
27. Trap
28. Zolder

29. Zolderkamers (IB, spreekruimte)

Plattegrond



1.5 Situering

Het gebouw zelf en de plaats waarop het gesitueerd is biedt veel voordelen:

Het gebouw is verdeeld in drie duidelijke 'afdelingen', waardoor de kinderen altijd een gevoel van geborgenheid en veiligheid behouden.

De kleuters hebben een eigen ingang.

Na de nieuwbouw en verbouwingen in 1996 en 2005 zijn we van vele gemakken voorzien, o.a.:

- o een gymzaal en een speellokaal
- o een ruime zolder om veel materialen op te slaan
- o drie speciale ruimtes voor IB/SMW/leesspecialist/logopedist en administratie
- o een grote speelhal waardoor de kleuters ook buiten de groepslokalen hun activiteiten kunnen uitoefenen
- o KethelKids BSO, Kethelkids TSO en peuterspeelzaal Pippeloentje
- o een vernieuwd schoolplein, welke tijdens en na schooltijd afgesloten kan worden.

Onze school is de enige protestants-christelijke basisschool in Schiedam-Noord. Daarom is het prettig dat het gebouw zich precies in het midden van dit noordelijke stadsdeel bevindt. Het is op loop- en fietsafstand bereikbaar vanuit alle wijken in Schiedam-Noord. Dit blijkt ook uit het feit dat de leerlingen uit alle wijken afkomstig zijn. Bovendien is ons schoolgebouw in de directe omgeving van alle centrale voorzieningen, zoals winkelcentrum, bibliotheek, wijkcentrum, NME-centrum Harrewegh enz.



Hoofdstuk 2: Het onderwijs

2.1 Waarden en normen

Uitgangspunt bij ons onderwijs vormt natuurlijk datgene wat in hoofdstuk 1.1 is geformuleerd. Vanuit de visie die daarin wordt verwoord verzorgen we onderwijs aan kinderen die verschillen. Bij de uitvoering van deze missie geven de bijbelse verhalen ons richting en inhoud aan de normen en waarden die we op school hanteren. Een aantal voorbeelden hoe we dit in de praktijk zichtbaar maken:

- *Zorg* voor elkaar: Een goede sfeer waarin het kind zich veilig en geborgen voelt. Daarnaast onze zorg om de individuele leerling, zodat alle kinderen op school zich volledig geaccepteerd weten. Bovendien besteden we zorg aan het onderwijsaanbod, waarbij we vooral elkaar leren dat we gelijkwaardig zijn.
- *Vertrouwen* in het goede in ieder mens, in ieder kind. Dit vertrouwen willen we vormgeven door de kinderen de ruimte te geven. Zo willen we elk kind de kans geven om 'te groeien'. Ruimte geven houdt ook in dat we kinderen verantwoordelijkheid willen geven en ze op die verantwoordelijkheid aanspreken.
We hopen dat ze zó groeien dat ze op een gegeven moment in staat zijn zelf verantwoordelijkheid te nemen.
- *Respect* voor de ander: Ieder mens is waardevol en als zodanig heeft ieder mens ook recht op waardering. Niemand kan vrijblijvend op de wereld staan. Iedereen heeft met zijn/haar medemens te maken.

2.2 Wat we op CBK belangrijk vinden ...

1. We zijn zelf verantwoordelijk voor wat we doen.
2. We hebben respect voor elkaar.
3. Dit betekent dat we rekening houden met elkaar in wat we zeggen en in wat we doen.
4. We gebruiken fatsoenlijke taal.
5. In school gedragen we ons rustig.
6. We houden de school, het klaslokaal en het plein netjes.
7. We gaan zorgvuldig om met de materialen die we gebruiken.

2.3 Visie van de school

De school gaat naar Passend onderwijs met een opbrengstgerichte cultuur.

We zijn gericht op het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Daarbij hebben we aandacht voor behoud van kwaliteit en het maken van gerichte keuzes voor verbeteractiviteiten.

Het begrip Brede school willen we uitbouwen door het afstemmen van de pedagogische visie tussen de verschillende partners en het aanbod van naschoolse activiteiten. Er komen aanpassingen in de huisvesting om de verschillende partners zo optimaal mogelijk te laten functioneren als 1 organisatie. Wij willen de samenwerking met de bibliotheek verder uitbouwen zodat de bibliotheek ook een kernpartner van CBK wordt. Ook op wijkniveau willen we bekijken welke kansen er liggen.

Door de samenwerking met de peuterspeelzaal en de afstemming van de werkwijze van de peuterspeelzaal en de onderbouw gaan we een doorgaande lijn van 2 ½ tot 12 jaar neer zetten.

De komende jaren willen we de ontwikkelingen wat betreft multi mediaal onderwijs nauw gezet volgen.

Deze visie is de leidraad voor ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en de kwaliteitszorg. Ook bij het vormgeven van ons financieel/materieel beleid, huisvesting en communicatie speelt onze visie een rol.

2.4 De inhoud van ons onderwijs

Vanaf het moment waarop een kind bij ons op school komt proberen we tegemoet te komen aan ontwikkelingsbehoeften en -kenmerken van het kind.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt volgens de principes van basisontwikkeling. Dit houdt in dat er altijd met thema's wordt gewerkt. Deze thema's gaan over wat er zich in de belevingswereld van een kind afspeelt. Binnen deze thema's wordt er gewerkt aan alle ontwikkelingsgebieden van een kind; de sociaal-emotionele ontwikkeling, taal-spraakontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, zintuiglijke en motorische ontwikkeling.

Met het planbord in de groep wordt gewerkt aan de zelfstandigheid van de kinderen. Bij het spelen en werken wordt aandacht gegeven aan plannen maken, samenwerken en problemen oplossen.

In de kleutergroepen wordt er ook gewerkt met de methode Schatkist. Met de methode wordt op een speelse manier gewerkt aan mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Schatkist is een voorloper van de methode Veilig Leren Lezen die in groep 3 gebruikt wordt.

Met de methode Veilig Leren Lezen wordt gewerkt aan het leren lezen. Er wordt op 3 niveaus instructie gegeven aan de kinderen. Aan de grootste groep kinderen, aan de kinderen die méér aan kunnen en aan de kinderen die extra instructie en begeleiding nodig hebben. Deze manier van instructie geven wordt doorgezet tot en met groep 8.

Ook in groep 3 werken de kinderen met een planbord. Aan de zelfstandigheid van de kinderen wordt planmatig gewerkt tot en met groep 8 waarbij het samenwerken, plannen maken en problemen oplossen een belangrijke rol speelt.

In groep 6 werken kinderen met een dagtaak en in groep 7 en 8 werken kinderen met een weektaak.

De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van een digitaal schoolbord in de klas.

Wij werken met de volgende methodes:

- Godsdienstige vorming (Trefwoord)
- Schatkist in de groepen 1 en 2
- Schrijfdans in groep 2
- Aanvankelijk technisch lezen (met de nieuwe methode Veilig Leren Lezen)
- Voortgezet technisch lezen (met de nieuwe methode Estafette, welke dit jaar ook in groep 7 wordt ingevoerd).
- Begrijpend lezen (Tekstverwerken)
- Nederlandse taal (Taal Actief)
- Schrijven (Schrift)
- Engelse taal (The Team)
- Rekenen (De wereld in getallen)
- Aardrijkskunde (met de nieuwe methode De Blauwe Planeet)
- Geschiedenis (Wijzer door de tijd)
- Natuuronderwijs en Techniek (Leefwereld)
- Sociale redzaamheid, waaronder verkeer (Verkeerskranten van 3VO)
- Actief Burgerschap en sociale integratie (o.a. Trefwoord)
- Bevordering van gezond gedrag (Leefwereld)
- Geestelijke stromingen

- Creatieve vorming (Moet je doen)
- Cultuureducatie (Moet je doen)
- Bewegingsonderwijs (o.a. spel, gymnastiek en zwemmen)



De Kinderkoningin van CBK op Kleine Prinsjesdag van 2010.

2.5 Huiswerk

Vanaf groep 5 wordt er al wat werk mee naar huis gegeven. De hoeveelheid huiswerk wordt tot en met groep 8 geleidelijk uitgebreid. De kinderen leren op school ook hoe je huiswerk aanpakt, hoe je met je agenda omgaat, goede studiegewoonten aanleert, werkstukken maakt, spreekbeurten en presentaties houdt. Het werken met de computer speelt een belangrijke rol bij werkstukken en presentaties.

2.6 Schoolplan

In welke richting onze school zich wil ontwikkelen staat beschreven in het schoolplan 2011-2015. Het schoolplan is een beleidsdocument waarin, uitgaande van de huidige situatie op school, alsmede de externe en interne ontwikkelingen, ons strategisch beleid is geformuleerd. Dit document is op de website van de school www.cbskethel.nl te vinden.

2.7 Zwemonderwijs

Het leren zwemmen is een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van uw kind. In het kader van veiligheid en bewegingsonderwijs ziet de gemeente Schiedam als hun taak om ook hier in bij te dragen. Met ingang van het schooljaar 2011/2012 wordt het schoolzwemmen op alle reguliere basisscholen van Schiedam in één leerjaar, in groep vier, gegeven. Het is de bedoeling dat de gemeente alle kinderen op weg helpt naar voldoende zwemvaardigheid. De gemeente biedt de mogelijkheid het A diploma tijdens het schoolzwemmen in leerjaar 4 te behalen (indien uw kind aan de eisen hiervoor voldoet). De vervolgdiploma's kunnen niet tijdens het schoolzwemmen worden behaald. Mocht uw kind reeds over een A diploma (of meerdere diploma's) beschikken dan wordt tijdens het schoolzwemmen de overige tijd ingevuld met stimulering van diverse watersportactiviteiten. De gemeente schenkt veel aandacht aan sportstimulering en een verbinding van sport onder schooltijd en na schooltijd bij verenigingen.

U kunt zelf veel doen om uw kind goed te leren zwemmen, bijvoorbeeld door uw kind voor te bereiden op de zwemlessen in groep vier. Wanneer u zorgt dat uw kind gewend is aan water, is het makkelijker om de lessen te volgen. Tips hiervoor vindt u op www.schiedam.nl

2.8 Gymnastiek

Wanneer gymt iedere groep?

- groepen 1 en 2 : bijna iedere dag buiten of in het speellokaal
- groep 3 : maandagmiddag en donderdagmorgen
- groep 3 (van groep 3/4): maandagmiddag en donderdagmorgen
- groep 4 : donderdagmorgen en ma.mi. zwemmen
- groep 5 : dinsdagmorgen en donderdagmiddag
- groep 5/6 : dinsdagmorgen en donderdagmiddag
- groep 6 : dinsdagmorgen en vrijdagmorgen
- groep 7A : dinsdagmiddag en vrijdagmorgen
- groep 7B : dinsdagmorgen en donderdagmiddag
- groep 8 : maandagmiddag en vrijdagmiddag

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen gymkleding:

- een T-shirt en een korte broek of een turnpakje.
- zalschoenen (gymschoenen), o.a. als bescherming tegen voetwratten.

Deze gymspullen worden mee naar school genomen in een apart tasje. In elk geval donderdags of vrijdags gaan de spullen mee naar huis, zodat u thuis in de gelegenheid bent om het te wassen. Voorts willen wij de kinderen aanraden om geen sieraden e.d. om te doen op de dag van de gymles. De ouders van leerlingen in de groepen 1 en 2 hoeven alleen voor gym schoenen te zorgen. Deze worden op school bewaard.



Sportdag 2011

Hoofdstuk 3: De zorg voor ieder kind

3.1 De zorg voor kinderen

Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Wij vinden het belangrijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen. Bij de aanbieder van de leerstof sluiten we aan bij de behoeften van de kinderen. De instructie is effectief en gedifferentieerd en de verwerking van de leerstof sluit aan bij de capaciteiten van de kinderen. Daar waar nodig wordt extra instructie/begeleiding geboden en wordt de leerstof aangepast. Onze zorg voor kinderen die meer aan kunnen willen we de komende jaren planmatig verder uit bouwen. We hebben een start gemaakt met het werken met een

groepsplan voor de instrumentele vakken waar de verschillende niveaus binnen de groep beschreven zijn. Ook aan het bevorderen van de zelfstandigheid van kinderen wordt structureel gewerkt. Dat begint in de kleutergroepen met het planbord en eindigt in de bovenbouw in het werken met een weektaak. Op onze school is een solide basis gelegd in de vorm van een samenhangend systeem van leerlingenzorg.

3.2 Leerlingvolgsysteem

Op school werken wij met het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys. Daarin worden alle zinvolle gegevens van de leerlingen vastgelegd.

In de eerste jaren kijken we naar het gedrag van de kinderen in de volgende situaties:

Kringgedrag, werkgedrag, spelgedrag, sociaal emotioneel gedrag, motoriek, taalontwikkeling, ruimtelijk structureren en zintuiglijk waarnemen. Dit wordt vastgelegd in een digitaal observatieformulier.

In de jaren daarop wordt gekeken naar de vakgebieden lezen, woordenschat, begrijpend lezen, spelling, rekenen en de sociaal emotionele ontwikkeling. Voor deze ontwikkelingen gebruiken wij de CITO toetsen en een observatielijst voor de sociaal emotionele ontwikkeling. De CITO toetsen geven ons objectieve informatie naast de toetsen die bij de gebruikte methodes horen. Ook de resultaten op de toetsen van de gebruikte methoden geven een beeld van de prestaties van de kinderen.

Wij kunnen de kinderen van groep 1 t/m 8 in dit systeem volgen door alle resultaten achter elkaar te zetten. Als afsluiting van deze toetsen volgt in groep 8 de CITO eindtoets. Dit LVS én de resultaten in de klassen vormen uiteindelijk de basis voor het advies voor het voortgezet onderwijs

Over de ontwikkeling van uw kind wordt u geïnformeerd d.m.v. rapporten, kijk- en spreekavonden en afspraken met de groepsleerkracht. Wanneer een leerling tussentijds van school verandert zorgt de school waar het kind vertrekt voor een onderwijskundig rapport. Dit laatste gebeurt ook bij de overstap van groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

3.3 Voortgezet Onderwijs

Leerlingen in groep 8 maken de Cito Eindtoets. De gemiddelde score van de Eindtoets was dit cursusjaar 538.4. Deze score ligt boven het landelijk gemiddelde van 536. Als school streven wij er naar dat de score van de Eindtoets boven het landelijk gemiddelde ligt.

De leerlingen die groep 8 doorlopen hebben, gaan naar een school voor voortgezet onderwijs. Dit zijn veelal de scholen in onze regio.

De meeste kinderen gaan naar:

- Lentiz Gr.v.Prinsterer lyceum (VMBO-T/HAVO/VWO) in Vlaardingen
- Spieringshoek (HAVO/VWO) in Schiedam
- Stedelijk Gymnasium (VWO) in Schiedam
- Lentiz Life College (VMBO) in Schiedam
- St. Jozefschool (VMBO) in Vlaardingen
- College VOS (VMBO/HAVO) in Vlaardingen
- Ger. Scholengemeenschap (HAVO) in Rotterdam
Randstad

3.4 Leerlingdossiers

ParnasSys heeft niet alleen een leerlingvolgsysteem, maar is daarnaast ook het administratiesysteem van de school. Daarin worden alle gegevens van de kinderen verwerkt. De gegevens die u als ouder doorgeeft, maar ook gegevens bij overdracht van een groep, verslaglegging van ouder- en rapportgesprekken, gegevens van medische aard en andere bijzonderheden in de schoolloopbaan van uw kind. In de loop der jaren vormt zich zo een dossier over uw kind. Daar staan geen zaken in die u niet weet, want alles is in gesprekken met u besproken, maar het zijn zaken die zeer van belang zijn bij wisseling van leerkracht of wisseling van school.

3.5 Interne begeleiding

De ontwikkeling van de kinderen wordt minimaal vier keer per jaar besproken tijdens de leerling-besprekingen van de leerkracht met de intern begeleider. De intern begeleider van de school bewaakt samen met de leerkracht alle ontwikkelingsgegevens en draagt zorg voor de hulp en de afstemming van het onderwijs in de afzonderlijke groepen. Samen met de groepsleerkracht wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd en waar nodig gestimuleerd en het onderwijs op hun behoeften en mogelijkheden afgestemd.

Met de interne begeleider kunt u, nadat u er met de groepsleerkracht over hebt gesproken, afspraken maken indien u nog vragen hebt over de ontwikkeling van uw kind.

3.6 Beleid t.a.v. najaarskinderen

De wet voor het Primair onderwijs gaat er van uit dat kinderen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren het primair onderwijs doorlopen.

Natuurlijk is er verschil in de ontwikkeling van kinderen en dat wordt op CBK ook onderkend.

In het kader van de samenwerking met de peuterspeelzaal werken we aan een doorgaande lijn tussen peuterspeelzaal en de groep 1/2.

Op CBK gaan we er niet zonder meer vanuit dat alle kinderen die voor 1 januari vijf jaar worden in het daaropvolgende jaar naar groep 3 gaan.

We bekijken zorgvuldig waar het kind het best zal functioneren en waar de ontwikkeling op lange termijn het beste bij gebaat is.

We hebben op CBK afgesproken dat we de kinderen vanaf hun binnenkomst op school stringent volgen. Hiervoor hebben we de volgende instrumenten: TAK, Pravoo volgsysteem, de toets Taal voor Kleuters en de toets Ordenen.

De Pravoo observatielijst geeft inzicht in alle ontwikkelingsgebieden van kinderen. De TAK, de toets Taal voor Kleuters en de toets Ordenen geven zicht op de taal en rekenontwikkeling van kleuters. Kinderen waarbij we twijfelen of ze wel of niet door kunnen naar groep 3 worden aan het eind van groep 2 nog apart getoetst door de Intern Begeleider van de onderbouw en natuurlijk wordt er ook goed gekeken naar hun sociaal emotionele ontwikkeling.

Wij proberen een beslissing over wel of niet doorgaan van kinderen naar groep 3 na gezamenlijk overleg te nemen, waarbij de school het initiatief voor dit gesprek neemt en waar we natuurlijk laten meewegen wat het beste voor het kind is.



Paasviering in het speellokaal

3.7 Logopedie

De schoollogopediste, mevrouw Els van der Maarel-Bot is ook dit schooljaar op maandag (eens in de 2 weken) op school aanwezig voor screening en controle.

Verder zijn er enkele particuliere logopedisten werkzaam in Schiedam-Noord. Omdat de beschikbare tijd van de schoollogopediste beperkt is, zal zij wanneer behandeling noodzakelijk is, naar collega's doorverwijzen.

3.8 Protocol dyslexie

De regelgeving binnen het dyslexie protocol is samengevat in het Masterplan Dyslexie. Dit plan is in samenwerking met het ministerie van onderwijs en het ministerie van volksgezondheid opgesteld. De zorgverzekeraars hebben de vergoedingen voor diagnostiek en behandeling van dyslexie namelijk in hun pakket opgenomen. Dit geldt voor kinderen van 7 t/m 13 jaar. De regeling wordt stapsgewijs ingevoerd en dat betekent op dit moment dat alleen kinderen onderzoek en behandeling krijgen als zij 10 jaar of jonger zijn. Als ouders aanspraak willen maken op de vergoeding van diagnostiek en behandeling, moet de school een dossier aanleveren waarmee het vermoeden van dyslexie wordt onderbouwd. Dat

dossier bevat toetsgegevens, beschrijving van het probleem, signaleringsgegevens, gegevens waarmee didactische resistentie wordt aangetoond (hardnekkige lees/spellingproblemen) en interventies (geboden hulp). Niet alle kinderen komen dus in aanmerking voor dit Masterplan.

Binnen Meervoud maken wij gebruik van het Kennisplein. Het Kennisplein beschikt over de deskundigheid van orthopedagogen-generalist (staat gelijk aan gz-psycholoog) en drie ambulante leesspecialisten. Deze medewerkers hebben allen een onderwijsachtergrond en hebben zich gespecialiseerd. Een dyslexieonderzoek door de orthopedagoog en behandeling door een leesspecialist vindt plaats op school. Deze diagnostiek en behandeling valt binnen het zorgbudget van de school en kan dus niet via de zorgverzekeraar verhaald worden.

3.9 Schoolmaatschappelijk Werk



Marianne Barends is als schoolmaatschappelijk werker verbonden aan onze school. In nauwe samenwerking met de intern begeleider zal zij de zorg rond het kind alle aandacht geven. Zij is maatschappelijk werker van beroep en ervaren in het omgaan met problemen en vragen die o.a. met gedrag en opvoeding te maken hebben.

Marianne is elke maandagmiddag op school aanwezig.

Met welke vragen en problemen kunt u bij haar terecht?

- Er zijn problemen met het gedrag van uw kind en u weet niet hoe u er mee om moet gaan.
- Thuis zijn er spanningen en uw kind neemt die mee naar school.
- Er is een overlijden in de familie geweest of er heeft een scheiding plaats gevonden en dat heeft niet alleen u, maar ook uw kind erg aangegrepen.
- Uw kind gaat met tegenzin naar school.
- Uw kind luistert niet en alles is al geprobeerd.
- U hebt vragen en u weet niet bij wie u moet zijn.

- U hebt moeite met de Nederlandse cultuur en / of gewoonten.

Zo zijn er tal van andere vragen rond uw kind die u met de schoolmaatschappelijk werker kunt bespreken.

Hoe werkt de schoolmaatschappelijk werker?

U kunt zelf of via de intern begeleider contact met haar opnemen. In een gesprek zal zij met u kijken naar de vraag of probleem. De schoolmaatschappelijk werker is vooral op school om te kijken hoe problemen met en rond het kind voorkomen kunnen worden. Als er langer durende hulpverlening nodig is voor het kind of het gezin, is zij op de hoogte van de mogelijkheden hiervoor. Samen met u wordt gekeken welke hulpverlening dan gewenst is. Indien nodig wordt u verwezen.

Privacy:

De schoolmaatschappelijk werker is gebonden aan de Code voor Maatschappelijk Werk en het privacyreglement. Zij zal zonder uw toestemming geen privé-informatie aan de school verstrekken. Wel is het in het belang van het kind dat bepaalde afspraken ook bekend zijn op school.

3.10 Schoolgebonden Zorg en Advies Team

Tijdens een leerlingbespreking kunnen leerlingen in beeld zijn gekomen met zodanige hulpvragen dat een multidisciplinair team zich er over moet buigen. Na toestemming van de ouders worden deze leerlingen dan besproken in het schoolgebonden ZAT, waar verschillende deskundigen de problemen gezamenlijk analyseren. Zonodig vragen zij om aanvullend onderzoek. Uiteindelijk voorzien zij de betrokken leerkrachten of hele teams van handelingsadviezen.

In het ZAT zijn de directeur, de intern begeleiders, een medewerker van Weer Samen Naar School, de schoolmaatschappelijk werker, een leerplichtambtenaar en de jeugdverpleegkundige aanwezig. Afhankelijk van de hulpvraag kunnen ook andere deskundigen uitgenodigd worden b.v. Jeugdzorg.

Het Zorg en Advies team komt op school 6 keer per jaar bij elkaar.

3.11 Weer Samen Naar School

In Schiedam, Vlaardingen en Maassluis werken alle schoolbesturen samen in een regionaal interzuilair samenwerkingsverband: *Federatief Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School Nieuwe Waterweg Noord*.

Weer Samen Naar School houdt zich bezig met zorg en onderwijs in het primair onderwijs (de basisscholen).

Het biedt ondersteuning aan de leerkracht in de klas in de vorm van Pre ambulante begeleiding (PAB). De intern begeleiders van de school kunnen ook gebruik maken van de deskundigheid uit WSNS. De WSNS medewerker komt regelmatig op school voor gesprekken met intern begeleiders, leerkrachten en ouders.

De verwijzing van kinderen naar het speciaal basisonderwijs verloopt ook via WSNS. Wanneer ouders en school van mening zijn dat het voor de leerling beter is om de overstap te maken naar een speciale school voor basisonderwijs, dan dient dit te worden aangevraagd bij de permanente commissie leerlingenzorg (PCL). Deze commissie onderzoekt of de toelating van dit kind tot de speciale school nodig is.

Het team van WSNS regio 3801 (Schiedam, Vlaardingen en Maassluis) bestaat uit mensen met een brede ervaring in het onderwijs. Voor meer informatie kunt u de website www.wsns3801.nl bezoeken.

3.12 Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar u terecht kunt voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. En voor advies, ondersteuning en hulp op maat. Het CJG is er voor ouders/verzorgers, kinderen en jongeren. Gezinscoaches, pedagogen, jeugdverpleegkundigen en artsen zorgen er samen met de ouders voor dat kinderen veilig en gezond kunnen opgroeien.

CJG op de basisschool

In groep 2 en groep 7 wordt ieder kind uitgenodigd voor het preventief gezondheidsonderzoek. Naast controle van de groei, ogen en oren bespreekt de jeugdverpleegkundige of -arts de ontwikkeling en de gezondheid van uw kind.

In het jaar dat kinderen negen jaar worden, krijgen zij een herhaling van de vaccinaties DTP en BMR. Bovendien krijgen

meisjes in het jaar dat ze 12 jaar zijn een oproep van het CJG om zich te laten vaccineren tegen baarmoederhalskanker. Deze HPV-vaccinatie wordt drie keer gegeven. De inenting is gratis, maar niet verplicht.

U kunt met uw kind altijd bij de jeugdverpleegkundige of -arts terecht voor vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Ze geven tips en adviezen en doen zo nodig onderzoek of verwijzen door naar een specialist. Gesprekken met de jeugdverpleegkundige of -arts zijn vertrouwelijk. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de overleggen van het Zorgadviesteam op school, waarin zorgen over de ontwikkeling van de jongere besproken worden. Dit is in overleg met de ouders. Het CJG wil met haar diensten beter aansluiten op de vraag van ouders en jongeren. Komende jaren zal hierdoor een verandering plaatsvinden in contactmomenten en wijze waarop deze worden aangeboden.

Contact

De jeugdverpleegkundige van de Christelijke Basisschool Kethel is Ingrid Paulussen. Zij is te bereiken via CJG Schiedam, Noordvest 20 3111 PH Schiedam, telefoon 010-2730022.

Kijk voor meer informatie op www.cjgrijnmond.nl of bel met de Opvoedlijn 010 – 20 10 110.



Naar de kinderboerderij

3.13 Leerlinggebonden financiering oftewel "de rugzak"

Ieder kind, met of zonder handicap, is in principe welkom op onze school. Dit geldt dus ook voor kinderen die door de commissie voor de indicatiestelling (cvi), dit is de toelatingscommissie van een Regionaal Expertise Centrum (REC), toelaatbaar zijn voor een REC. Onze school heeft als taak voor ieder kind adequaat onderwijs te realiseren, rekening houdend met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind. Daarbij komen vragen aan de orde als: wat heeft het kind precies nodig; welke kennis heeft het al; welke knelpunten moeten worden opgelost; wie kunnen ons daarbij eventueel helpen enz. De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

1. Grondslag van de school.
2. Verstoring van rust en veiligheid.
3. Verhouding van verzorging/behandeling en onderwijs.
4. Verstoring van het leerproces.
5. Gebrek aan opnamecapaciteit.

Alvorens de school overgaat tot de toelating van een leerling met een REC-indicatie dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden. Een eventuele plaatsing van deze leerling in het regulier primair onderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind schaden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs.

Teneinde tot een dergelijke zorgvuldige afweging te komen, wordt in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Een gesprek met de ouder/verzorger en het opvragen van informatie bij het REC.
2. De directeur informeert het bestuur, de medezeggenschapsraad en de inspectie.
3. De directeur en het team bespreken de verzamelde informatie en de mogelijkheden binnen de school eventueel i.s.m. het REC.
4. De directeur bespreekt met de ouder/verzorger de stand van zaken, de voor- en nadelen, de knelpunten. Wellicht is verder onderzoek nodig.

5. De directeur neemt een formeel besluit, eventueel na overleg met de algemene directie. Dit besluit kan inhouden:
 - a. verder onderzoek, b. wel plaatsen, of c. niet plaatsen.
6. Indien er sprake is van verder onderzoek wordt aanvullende informatie opgevraagd, vindt overleg plaats met de ouder/verzorger, algemene directie, eventueel MR en inspectie, alvorens er een formeel besluit wordt genomen. Indien er tot plaatsing wordt overgegaan volgt een gesprek met de ouder/verzorger, worden de afspraken vastgelegd en worden de diverse betrokkenen geïnformeerd. Indien er niet geplaatst wordt, ontvangt de ouder/verzorger de motivering van dit besluit op schrift en wordt met hen gezocht naar alternatieven. De diverse betrokkenen worden geïnformeerd.

Voor eventuele vragen kunt u terecht bij de leerplichtambtenaar (010-2191509) of de CLZ-hulpdesk (010-2736007).
Voor meer informatie: "Ruggensteun bij de rugzak", een handreiking voor ouders bij de schoolkeuze voor hun gehandicapte kind. Te bestellen bij Ouders & Co, tel. 0343-513434; email:ouders@euronet.nl.



Verjaardagendag

Hoofdstuk 4: De leraren

4.1 Verschillende functies en taken

Op de CBK onderscheiden we de:

- Directeur : verantwoordelijk voor onderwijsinhoudelijke zaken, personeelszaken, schoolorganisatie financiën, onderhoud gebouw, communicatie, interne en externe relaties en een aantal centrale taken
- Groepsleerkracht : verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep
- Intern begeleider : coördineert de leerlingenzorg op school
- Bouwcoördinator : aanspreekpunt voor een groep leerjaren
- Stagecoördinator : begeleidt studenten van PABO en ROC.
- ICT'er : beheert de computers en computerprogramma's voor de leerlingen
- Conciërge : draagt zorg voor het technische en huishoudelijk onderhoud
- Administratie : zorgt voor de algemene administratie, de leerlingadministratie en de financiële administratie

Voorts zijn er allerlei andere, niet-groepsgebonden taken die door de leerkrachten worden uitgevoerd.

4.2 Gesprek met de leerkrachten

Aangezien het contact tussen thuis en school bij ons hoog in het vaandel staat, hechten wij veel waarde aan het overleg tussen ouders en leerkrachten.

Wanneer u een leerkracht wilt spreken, doet u dit dan zoveel mogelijk na schooltijd. Wilt u er zeker van zijn dat hij/zij voldoende tijd voor u heeft, maak dan een afspraak. Graag vóór schooltijd alleen korte noodzakelijke mededelingen over uw

kind. Dat laatste kan ook schriftelijk of op het whiteboard bij het lokaal worden geschreven.
Vanaf het moment dat uw kind zelfstandig de school binnen gaat, kunt u altijd na schooltijd even het lokaal inlopen.
Met specifieke vragen over uw kind en/of de groep kunt u terecht bij de groepsleerkracht. Krijgt uw kind speciale zorg, dan kunt u met uw vraag of opmerking hierover ook aankloppen bij de intern begeleider.
Vragen en/of opmerkingen omtrent organisatorische zaken e.d. kunt u kwijt bij de directeur.
Hoofdstuk 5 gaat in zijn geheel over het contact tussen school en thuis.

4.3 Scholing

We blijven de ontwikkelingen op het gebied van onderwijs goed volgen. Vooral de ontwikkelingen rond Passend onderwijs en opbrengstgericht werken. Om op de hoogte te blijven van nieuwe denkbeelden volgen leerkrachten allerlei nascholingen en studies. De meeste cursussen vinden na schooltijd plaats. Dit cursusjaar richten we ons met name op de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van begrijpend lezen, het bereiken van goede resultaten van ons onderwijs, het onderwijs aan meerintelligente en hoogbegaafde kinderen en de referentieniveaus voor taal en rekenen. Als team verdiepen we ons tijdens de studiedag van 31 augustus in het werken met het nieuwe digitale leerlingvolgsysteem. Daarnaast staat tijdens iedere teamvergadering altijd een onderwijskundige ontwikkeling geagendeerd.
Studiedagen gaan uiteraard niet ten kosten van de verplichte schooltijd per jaar.

4.4 Compensatieverlof, BAPO en ziektevervanging

Iedere leerkracht heeft een vastgestelde normjaartaak. Bij sommige leerkrachten is er sprake van een hoeveelheid uren compensatieverlof. Oudere leerkrachten kunnen daarnaast gebruikmaken van de zgn. BAPO-regeling. Deze dagen worden verspreid of geclusterd opgenomen. Iedere leerkracht heeft daarbij zoveel mogelijk een vaste vervang(st)er.
In geval van ziekte wordt in eerste instantie een leerkracht uit ons team gevraagd de groep over te nemen. Tot nog toe hebben we het altijd op een verantwoorde manier kunnen oplossen en hoefden we

zelden een groep te verdelen of naar huis te sturen. Op deze manier proberen we lesuitval te voorkomen.

4.5 PABO

Studenten "leren van en in de praktijk"

Wij zijn blij met de mogelijkheid om binnen de school studenten enthousiast te maken voor het vak van groepsleerkracht. Het leren van de beginnende student zal vooral in het begin vanuit de opleiding, Pabo, worden gestuurd, maar in de loop van de opleiding verplaatst dit leren zich steeds meer naar de werkplek en wordt dus vanuit de praktijk gestuurd. Dit betekent dat binnen de school een aantal studenten heel gericht bezig is met het "leren van en in de praktijk". Gezien de veelheid aan leertrajecten hebben we op school een grote diversiteit aan studenten. De ervaring leert dat wij ieder jaar te maken hebben met een leraar in opleiding (LIO'er). Deze leraar in opleiding zien wij als onze beginnende collega die een aantal dagen/weken de verantwoordelijkheid draagt voor de groep en die door de mentor zo goed mogelijk wordt voorbereid op zijn/haar taak als groepsleerkracht.

Vanuit de Stichting Meervoud vinden wij het heel waardevol om vanuit "leren in de praktijk" te investeren in de toekomst van het onderwijs!

4.6 Andere stagiaires

Sinds enkele jaren zijn er ook stagiaires op school aanwezig die op het ROC Albada de opleiding onderwijs-/ klassenassistente volgen.



Schoolproject "Vervoer"

Hoofdstuk 5: Contact school en thuis

5.1 Inschrijving en leerplicht

Vanaf het moment dat u met uw kind voor het eerst op school komt kijken besteden wij veel aandacht aan een uitgebreid contact tussen thuis en school.

Uw eerste bezoek (bij voorkeur pas nadat uw kind 2 ½ jaar is geworden) hoeft nog niet direct gevolgd te worden door een inschrijving. U kunt zich namelijk eerst vrijblijvend oriënteren. Er vindt dan een gesprek plaats met de directeur. U ontvangt daarbij mondelinge en schriftelijke informatie en u hebt de mogelijkheid om vragen te stellen. Bij dit gesprek komt ook de identiteit van de school ter sprake en een rondleiding door de school na het gesprek. Als u besluit uw kind in te schrijven dan kan dat ook bij de directeur.

Een leerling kan worden toegelaten tot de basisschool op de dag dat hij/zij vier jaar wordt.

Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden is het mogelijk om - in overleg - een viertal schooltijden op school te komen om te wennen. Dit is een soort kennismakingsperiode.

Een leerling is vier dagen per week leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin de leerling 5 jaar wordt. Vanaf 6 jaar is uw kind volledig leerplichtig.

Wanneer u uw kind van een andere basisschool in Schiedam-Noord aanmeldt, zal eerst uitvoerig overleg met directeur van die school plaats vinden, voordat evt. inschrijving plaats zal vinden. Daarover zijn met de scholen afspraken gemaakt.

5.2 Betrokkenheid

Eén van de belangrijkste onderwerpen in het kennismakingsgesprek (zie 5.1) is de betrokkenheid naar elkaar.

Het is heel belangrijk om elkaar goed op de hoogte te houden.

Zoals u graag geïnformeerd wordt over hoe uw kind zich op school manifesteert, zo willen de leerkrachten van u vernemen wanneer er sprake is van één of meer aandachtspunten.(zie ook 4.2)

5.3 Nieuwsbrieven

Aan het einde van de week wordt aan ieder oudste kind van een gezin een nieuwsbrief meegegeven. Hebt u desondanks een vraag of opmerking, laat het de desbetreffende leerkracht of de directie weten. Hebt u een nieuwsbrief gemist? Geen probleem, ze zijn te vinden op onze website en in het folderrek.

5.4 Website

Deze is te vinden op het volgende adres: www.cbskethel.nl
Hier vindt u informatie over ons onderwijs, het schoolplan, deze schoolgids, de nieuwsbrieven, informatie vanuit de ouderraad en de MR, de kalender en foto's. De kalender wordt actueel gehouden en daar vindt u de uitstapjes, de vakanties, de studiedagen, de ouderavonden, schoolreizen, schoolfoto's en verdere activiteiten.

5.5 Kethel-klets

Een ander informatiekanaal is de schoolkrant, genaamd Kethel-klets. Deze is behalve voor de ouders ook voor onze leerlingen bestemd. De Kethel-klets verschijnt meestal voor een vakantie:

- Herfst-editie : vrijdag 14 oktober 2011
- Winter-editie : vrijdag 23 december 2011
- Lente-editie : donderdag 27 april 2012
- Zomer-editie : donderdag 5 juli 2012

5.6 Folderrek

Bent u één van de nieuwsbrieven of schoolkranten kwijt? Zoekt u informatie over "stop pesten", buitenschoolse opvang, schoolmaatschappelijk werk enz.? Bent u geïnteresseerd in brochures van het ministerie van onderwijs? Het folderrek biedt uitkomst.

5.7 Informatieavonden voor ouders

Er zijn zowel algemene avonden als avonden waarop de ontwikkeling van uw kind aan de orde komt.

Van de eerstgenoemde categorie noemen we:

- de informatiebijeenkomst van iedere groep in september.

- de afscheidsavond van groep 8 op dinsdag 3 juli 2012
- Van de tweede categorie noemen we:
- de spreekavonden op donderdag 17 nov. en dinsdag 22 november
 - de spreekavonden op donderdag 15 mrt. en dinsdag 20 maart.
- Aan het eind van het schooljaar staat geen spreekavond gepland, omdat het werk enkele dagen later mee naar huis gaat en de noodzakelijke gesprekken afzonderlijk tussen leerkracht(en) en ouder(s) worden afgesproken.

5.8 Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een Medezeggenschapsraad verbonden. De MR bestaat uit een even aantal personen waarbij er evenveel ouders als personeelsleden in de MR zitten. De schooldirecteur is adviseur en voert namens de Voorzitter van het College van Bestuur overleg met de MR.

De MR is bevoegd alle aangelegenheden, die de school betreffen, te bespreken en daarover voorstellen te doen. Over veel zaken heeft de MR instemmingbevoegdheid (onderwijskundige doelstellingen, schoolplan, schoolgids, veiligheid en gezondheid, schooltijden enz.) of adviesbevoegdheid (bijv. besteding financiële middelen, schoolorganisatie, vakantieregeling, onderhoud van de school).

De MR vergadert ongeveer 5 maal per jaar. Het afgelopen jaar heeft de MR zich vooral bezig gehouden met het nieuwe schoolplan voor de periode 2011-2015. In mei hebben ouders van de school de vragenlijst van het ouderwaarderingsonderzoek kunnen invullen en na de zomervakantie zal de MR aan de slag gaan met de aandachtspunten die uit het onderzoek zullen komen. Ook de verkeersveiligheid rondom de school blijft een aandachtspunt op de agenda van de MR.

De vergaderingen zijn openbaar en een week voor een vergadering is de agenda op school ter inzage. Ouders kunnen met hun vragen en opmerkingen bij de ouderleden van de MR terecht. Ieder lid wordt voor een periode van 3 jaar gekozen. Daarna kan men zich herkiesbaar stellen. Als er meer kandidaten dan zetels zijn, worden verkiezingen georganiseerd.

Iedere ouder die een kind één jaar of langer op school heeft en de grondslag van de school respecteert, kan zich verkiesbaar stellen voor een plaats in de medezeggenschapsraad.

5.9 Ouderraad

De ouderraad en team streven in gezamenlijkheid naar een leuke schooltijd voor de leerlingen. Ouderraad en team organiseren in gezamenlijkheid zowel incidentele activiteiten als min of meer vaste feesten en activiteiten zoals Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasfeest Kinderboekenweek, sportdag en afscheid van groep 8.

Tevens kan de ouderraad gevraagd worden ondersteuning te bieden (of te organiseren) bij spontane activiteiten. De ouderraad streeft ernaar ouders te betrekken bij activiteiten als begeleiding naar het schoolzwemmen en diverse excursies.

De ouderraad biedt ondersteuning bij diverse sportactiviteiten waarbij een team van CBK betrokken is en houdt voeling met de redactie van de schoolkrant.

De ouderraad bestaat uit maximaal 10 ouders en de directie van de school.

Indien er sprake is van één of meer vacatures kan iedere ouder zich kandidaat stellen om zitting te nemen in de ouderraad.

5.10 Schoolfonds

Voor de activiteiten van de ouderraad wordt een (vrijwillige) *minimumbijdrage* van € 35 per leerling gevraagd.

Voor ieder derde en vierde kind uit een gezin hoeft echter slechts € 25 te worden betaald.

Het geld wordt gebruikt voor activiteiten die niet door het Rijk worden vergoed (Sinterklaas, kerst, Pasen, sport, ouderavonden, sportdag, afscheidsavond, extraatjes enz.).

Aan het begin van ieder cursusjaar maakt de penningmeester van de ouderraad een begroting. Deze wordt, samen met de realisatie van het vorige cursusjaar, in oktober aan de ouders ter inzage aangeboden. U wordt daar via de nieuwsbrief van op de hoogte gesteld.

Heeft u niet de financiële middelen? Op het folderrek vindt u een folder van Stichting Jeugdfonds voor een financiële bijdrage van de gemeente Schiedam.

Het gironummer van de school is 5502064
t.n.v. Christelijke Basisschool Kethel, Schiedam.

5.11 Sponsoring

Sponsoring gaat om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt en waarvoor een tegenprestatie verlangd wordt. Schenkingen zonder tegenprestatie vallen niet onder het begrip 'sponsoring'.

Convenant

In 2009 is een nieuw convenant afgesloten met alle betrokken onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties, om ervoor te zorgen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Het bevoegd gezag van Stichting Meervoud is eindverantwoordelijk en dus ook verantwoordelijk voor de manier waarop met sponsoring om wordt gegaan. De Voorzitter van het College van Bestuur geeft schooldirecteuren de ruimte om binnen de afspraken van het convenant op hun eigen school om te gaan met sponsoring.

Gedragsregels

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak van fatsoen
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring
- Sponsoring mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen
- Wanneer er sprake is van sponsoring is instemming van bevoegd gezag en van MR verplicht
- Alle betrokkenen moeten op de hoogte zijn van het feit dat er sprake is van sponsoring
- Nieuwe sponsoractiviteiten moeten zich richten op de gezonde leefstijl van leerlingen
- Bedrijven mogen alleen werken met scholen vanuit maatschappelijke betrokkenheid

Bron: Ministerie OCW; Postbus 51

5.12 Ouderhulp

De ouderraad en het team kunnen gelukkig telkens weer rekenen op de hulp van andere ouders bij diverse activiteiten, zoals documentatiecentrum groep 7 en 8, schoolboekenkasten,

schoolkrant, versieren, excursies, sporttraining en -begeleiding, meegaan naar het zwembad, sportdag e.d. Meestal wordt u uitgenodigd om te komen helpen, maar u mag zich natuurlijk ook zelf aanbieden. Bij al deze ondersteunende activiteiten blijft de school echter de eindverantwoordelijkheid dragen.

5.13 Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de jaarplanning, schoonmaakwerkzaamheden, de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de school, enzovoort. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken. De medezeggenschapsraad vertegenwoordigt ouders bij allerlei zaken die in de school besproken worden.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de Voorzitter van het College van Bestuur:

- Dhr. Jan van den Berg
- telefoonnummer Stichting Meervoud: 010-2490005

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.



In de verkeerstuin in Plaswijck

Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op ondersteuning door de schoolcontactpersoon mevrouw H. Polhuis. De contactpersoon is er voor u.

Zij luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u indien nodig in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning

Stichting Meervoud heeft ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van de door u gesignaleerde klacht:

Vertrouwenspersonen Stichting Meervoud:

- mevrouw Els van Dunné - de Bijll Nachenius
Telefoonnummer: 010-4736604
E-mailadres: els@vandunne.com
- de heer Frans Mast
Telefoonnummer: 010-5918643
E-mailadres: f.mast@erasmusmc.nl

Als er intern geen oplossing wordt gevonden voor uw probleem dan kan uw klacht uiteindelijk worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten.

In de officiële klachtenregeling, die ter inzage ligt op school, kunt u één en ander nalezen.

Het adres van de landelijke klachtencommissie is:

Landelijke klachtencommissie voor het primair onderwijs
en het voortgezet onderwijs
Postbus 694
2270 AR Voorburg

5.14 Procedure schorsing en verwijdering

Deze procedure kunt u vinden op de website van de school www.cbskethel.nl onder het tabblad formulieren.

5.15 Gronden voor vrijstelling van onderwijs (bevoegd gezag)

Hiervoor verwijzen wij u naar de wet. Stichting Meervoud volgt de wetgeving (leerplichtwet). In individuele gevallen beoordeelt de directeur in overleg met de bestuurder (bevoegd gezag) of vrijstelling van onderwijs toegekend wordt. Het bevoegd gezag neemt uiteindelijk een besluit.

Hoofdstuk 6: Organisatie in en rond de school

6.1 Brede school

Wij zijn een Brede school met buitenschoolse opvang. De Stichting Meervoud heeft voor de buitenschoolse opvang een overeenkomst gesloten met:

Schiedam: KomKids Kinderopvang (www.komkids.nl)
Vlaardingen: Stichting Kinderopvang Vlaardingen (www.skv.nl)
Maassluis: Stichting Kinderopvang Maassluis
(www.kinderopvangmaassluis.nl)
Stichting Buitenschoolse Opvang Regeling (BOR)

In deze overeenkomst is vastgelegd dat school en opvang optimaal samenwerken in het belang van een goede ontwikkeling van de kinderen. De verantwoordelijkheid voor de buitenschoolse opvang van CBK ligt bij KomKids

Als u dit wenst kan de school u informatie geven over de mogelijkheden van kinderopvang.

Voor aanmelden voor opvang of wijzigingen in de kinderopvang kunt u rechtstreeks contact opnemen met de kinderopvangorganisatie.

Aanmelding:

Centraal Buro KomKids
Gerrit Verboonstraat 15
3111 AA Schiedam
010-4493200 info@komkids.nl



Ook werken wij samen met peuterspeelzaal Pippeloentje van KomKids.

6.2 Peuterspeelzaal Pippeloentje.

Twee groepen van peuterspeelzaal Pippeloentje zitten in Kethelkids. Er is een maandag/donderdaggroep en een dinsdag/vrijdaggroep. De tijden zijn van 8:45 uur tot 11:15 uur. De peuters worden door 2 leidsters begeleid. De verantwoordelijkheid van Pippeloentje ligt bij KomKids. Bij KomKids kunt u uw peuter opgeven voor de peuterspeelzaal.

6.3 Tussen Schoolse Opvang

Overblijven noemen we T(ussen)S(choolse)O(pvang).

We gebruiken KethelKids om "onze" kinderen een plezieriger overblijfuurtje te bieden.

Dagelijks eten wij aan gezellige, gedekte tafels, met bekers, borden. Drinken en een extraatje (bijv. fruit of een koekje) krijgt uw kind van de TSO. Kinderen hoeven dus alleen nog maar eigen brood mee te nemen.

We eten in twee groepen. De lagere groepen gaan meteen om 12.10 uur / 12.15 uur eten. De hogere groepen gaan op het schoolplein (of evt. in de gymzaal) spelen. Om 12.45 uur wisselen ze. Zo kunnen beide groepen rustig spelen en eten. Wij zullen de kinderen een aantal (kleinschalige) activiteiten aanbieden.

Coördinatie

Anne Beth Brouwer

Betaling

Wij werken met een digitaal opvang – registratiesysteem (ORS).

U doet uw betalingen via de bank.

Per keer overblijven betaalt u € 2,25. Iedere week wordt u per mail op de hoogte gehouden van het tegoed van uw kind(eren). Om te voorkomen dat er niet genoeg saldo op staat is het wenselijk 10 x € 2,25 overmaken zodat uw kind(eren) zonder problemen kan overblijven.

Heeft u niet de beschikking over een mailadres, dan krijgt uw kind een briefje mee.

Wijzigingen in het mailadres graag doorgeven aan de coördinator van de TSO Anne Beth Brouwer.

Wanneer uw kind incidenteel overblijft en het heeft een saldo op zijn/haar naam staan, betaalt u ook € 2,25.
Blijft uw kind over en staat er geen saldo op zijn/haar naam, dan kost het u € 4,-
Betalingen kunnen in principe alleen nog via de bank worden gedaan.
Mocht dit problemen opleveren, neem dan contact op met Anne Beth Brouwer.

Het rekeningnummer: 5843547 t.n.v. TSO CBK met vermelding van de naam van het oudste kind op CBK.

Weeklijsten

Er hangen weeklijsten bij de ingang van de klas van uw kind. Ouders en kinderen hoeven deze alleen in te vullen wanneer het kind wisselend overblijft of als het kind afwezig zal zijn.
Bij groep 1 t/m 3 zetten de ouders een kruisje bij de naam van uw kind op deze lijst.
Bij groep 4 t/m 8 zetten de kinderen zelf een kruisje.
Staat er een kruisje bij de naam van uw kind op de lijst, dan rekenen we ook op zijn/haar aanwezigheid!
Als uw kind niet komt op een dag dat hij/zij eigenlijk naar de TSO zou moeten, wilt u dit dan noteren op de weeklijst.

Voor informatie over de tussenschoolse opvang of als u zich wilt aanmelden als leid(st)er kunt u contact opnemen met:
Annebeth Brouwer: tel. 06-34657285 of e-mail tsocbk@komkids.nl

6.4 Schooltijden

Groep 1 en 2:		
ma t/m vrij	:	08.40 - 12.10 uur
ma, di, do	:	13.30 - 15.30 uur
wo en vrij	:	's middags vrij.
Groep 3 en 4:		
ma, di, do, vrij	:	08.40 - 12.15 uur
wo	:	08.40 - 12.30 uur
ma, di, do	:	13.30 - 15.30 uur
wo en vrij.	:	's middags vrij.

Groep 5 t/m 8:

ma, di, do, vrij : 08.40 - 12.15 uur
wo : 08.40 - 12.30 uur
ma, di, do, vrij : 13.30 - 15.30 uur
wo 's middags vrij.

Bij het aan- en uitgaan van de school is er straat- en pleintoezicht.

6.5 Binnenbrengen van kinderen

Natuurlijk is het een gewone zaak dat de ouders van de kinderen in de laagste groepen meegaan om hun kind in het lokaal te brengen. Probeer u het echter af te bouwen aan de hand van de volgende richtlijnen:

- Groep 1: Ouders mogen hun kind in het lokaal brengen
- Groep 2: Idem, maar na de kerstvakantie tot lokaaldeur.
- Groep 3: Na de herfstvakantie laat u uw kind zelfstandig de school inlopen.
- Vanaf gr. 4: Alle kinderen kunnen zelfstandig de school inlopen.

Bovenstaande afspraken zijn niet alleen in het belang van een goede schoolorganisatie, maar zeker ook noodzakelijk bij het trainen in zelfstandigheid van uw kind.

Voorts: Gebruik alleen de pleindeuren.
Doe altijd de deur achter u dicht.

Wij verzoeken u de voordeur vanwege veiligheid zo min mogelijk te gebruiken. Alleen als het hek op slot zit!

6.6 Pauzes

Groepen 1 en 2 : gekoppeld aan buitenspel
Groepen 3, 4, 5 : 10.15-10.30 uur
Groepen 6, 7, 8 : 10.30-10.45 uur

Er zijn tijdens de pauzes twee leerkrachten op het schoolplein die toezicht houden.

Uw kind mag voor deze ochtendpauze melk, sap of iets dergelijks meenemen. Op dinsdag en donderdag nemen de kinderen fruit of groente mee om op te eten. Op die manier proberen we gezonde eetgewoontes te stimuleren.

6.7 Fietsenstalling

Kinderen kunnen hun fiets in de fietsenstalling of op het plein zetten. Ouders die per fiets hun kind komen ophalen, kunnen hun fiets buiten het plein neerzetten. De ruimte daarvoor is beperkt. Houdt u in elk geval een pad vrij voor voetgangers.

6.8 Auto's

Wanneer u uw kind(eren) met de auto brengt en haalt, vermijdt u dan de Vlaardingseweg! Dit is namelijk een woonerf en niet geschikt voor autoverkeer. Wij verzoeken u nadrukkelijk de route Zwaluwlaan, Schiedamseweg, Lindeijerstraat te nemen en uw auto in de laatstgenoemde straat of naast de kerk te parkeren. Het bezorgt veel fietsende en wandelende ouders en leerlingen een veiliger weg naar school en naar huis.

6.9 Veiligheid

We vinden het van groot belang dat een ieder die zich in of bij de school bevindt zich veilig kan voelen. Naast de verkeersveiligheid (zie de hoofdstukjes 6.5 en 6.6 hierboven) moeten de algemene regels in hoofdstuk 2.2 daarbij helpen. Alles wat wij als volwassenen van onze leerlingen/kinderen verwachten, zullen we als leerkrachten en ouders zelf ook moeten uitstralen.

6.10 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	17 okt. 2011 t/m 21 okt. 2011
Kerstvakantie	26 dec. 2011 t/m 6 jan. 2012
Voorjaarsvakantie	27 febr. 2012 t/m 2 maart 2012
Pasen	6 april 2012 t/m 9 april 2012
Meivakantie	30 april 2012 t/m 11 mei 2012
Hemelvaart	17 mei 2012 t/m 18 mei 2012
Pinksteren	28 mei 2012
Zomervakantie	9 juli 2012 t/m 17 augustus 2012

Speciale vrije dagen:

Studiedagen: woensdag 31 augustus 2011 en dinsdag 29 mei 2012

Vrije middagen: 5 december, 23 december, 24 februari.

6.11 Verlofregeling

Wilt u bij bespreking van uw vakantie a.u.b. rekening houden met bovenstaande schoolvakanties? Mocht dit door omstandigheden niet mogelijk zijn, dan wordt u verzocht een met redenen omkleed *schriftelijk* verzoek tot schoolverlof van uw kind bij de directeur van de school in te dienen.

Wanneer deze omstandigheden hun oorzaak vinden in uw werkkring, dan dient u hierbij een werkgeversverklaring te overleggen. De eerste twee weken na de zomervakantie is vakantieverlof niet toegestaan.

Maar: ongeoorloofd schoolverzuim is echt bij de wet verboden en u loopt de kans dat proces-verbaal wordt opgemaakt.

Wij kunnen en mogen u geen toestemming geven om zomaar buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan!

Snipperdagen bestaan niet.

Wel kunt u verlof krijgen wegens dringende sociale of medische redenen (bijv. huwelijk, begrafenis e.d.). Dus **niet** om uw vakantieperiode te verlengen of te verplaatsen. Op school kunt u een folder over 'extra verlof' verkrijgen en op de website vindt u een aanvraagformulier.

6.12 Melding van afwezigheid

Wanneer uw kind niet op school aanwezig kan zijn (ziekte, dokter tandarts), dient u dit voor schooltijd te melden. Dat kan bijv. telefonisch aan de conciërge of via e-mail ziek@cbk-schiedam.nl

6.13 Buitenschoolse activiteiten

In hoofdstuk 2 leest u dat het voor ons onderwijs soms nodig is om het schoolgebouw te verlaten. Naast het schoolzwemmen gebeurt dat o.a. aan de hand van onze keuze uit het uitgebreide jaarprogramma van de gemeente Schiedam. B.v op het gebied van natuur en milieu en kunstzinnige vorming (theaterbezoek), bezoek aan bibliotheek, politiebureau, musea e.d.

We hebben hieruit voor iedere groep een keuze gemaakt. U wordt hiervan op de hoogte gehouden.

6.14 Projecten

Ieder jaar werken we met de hele school aan een groot project. Als school hebben we het "lezen" als speerpunt en in het schooljaar staat een aantal keren door de hele school het lezen als thema centraal:

- De kinderboekenweek
- Kinderjury
- Voorleeswedstrijd
- Het voorleesontbijt

Verder is er de jaarlijkse verjaardagendag.

6.15 "Redt een kind "

Voorgaande jaren hebben we altijd kinderen "geadopteerd" van de stichting Redt een Kind. Wij hebben er nu voor gekozen om Redt een Kind financieel te ondersteunen zodat het geld aan meerdere kinderen ten goede komt. Op maandag wordt er geld opgehaald voor deze kinderen. U kunt uw kind op maandag, liefst 's morgens, een kleine bijdrage meegeven.

6.16 Verzamelbakken

- Er staat een verzamelbox voor gebruikte inkt- en tonercartridges bij de kapstokken. Per cartridge betaalt het bedrijf "Mister Cartridge" een bepaald bedrag aan de Stichting Cliniclowns.
- Er naast staat een batterijenbak. Hier kan men gebruikte batterijen in doen.
- Op het plein staat een container waar u gebruikt (frituur)vet in kunt doen.

6.17 Gevonden voorwerpen

Regelmatig wordt in school iets gevonden waarvan de eigenaar onbekend is. Deze grotere gevonden voorwerpen bewaren wij een schooljaar lang in een speciale krat bij de hoofdingang van de school. Mist u iets van kleiner formaat, dan kunt u terecht bij de conciërge.

6.18 Naschoolse activiteiten

Via de nieuwsbrieven, speciale brieven, prikboarden of de whiteboarden wordt een ieder op de hoogte gehouden van

naschoolse activiteiten. Men is natuurlijk vrij om er al dan niet aan mee te doen.

Voorbeelden hiervan:

- Schoolsporttoernooien: badminton, korfbal, basketbal, bowling, handbal, voetbal, tafeltennis, cricket.

Voor een aantal toernooien zal enkele weken van tevoren een training worden opgezet.

- Schooltuintjes: Kinderen uit groep 5, 6 en 7 worden via school in de gelegenheid gesteld om voor een gering bedrag deel te nemen aan het schooltuinwerk. Dit werk vindt plaats van eind maart tot de herfstvakantie. De meeste kinderen tuinieren op het tuincomplex Park Kethel aan de Harreweg.



School Honkbaltoernooi

6.19 Speelgoed groepen 1 en 2

De kleuters mogen op de volgende momenten hun eigen speelgoed mee naar school nemen:

- dinsdag 6 december
- de dag na zijn/haar verjaardag
- in de week voor de zomervakantie (tijdens de schoonmaak van het speelgoed op school).

6.20 Foto's

Ook dit schooljaar wordt van een aantal schoolactiviteiten foto's gemaakt. De foto's kunt u op de website bekijken.

6.21 Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Er moet te kort zijn geschoten in de rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 18 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Wanneer ouders school aansprakelijk willen stellen, kunnen zij dit doen door middel van een schadeaangifteformulier. Voor dit formulier kunt u terecht bij de directeur van de school. De

verzekeringsmaatschappij zal verder zorgdragen voor de afhandeling van de claim.

6.22 Waardevolle spullen

Het is onverstandig om waardevolle spullen mee te nemen naar school. Kostbare kettinkjes, ringen, oorbellen e.d. kunnen kapot gaan tijdens spelen of zoek raken, Het dragen van sieraden is tijdens gymlessen niet toegestaan.

6.23 Verjaardagen

Wanneer uw kind zelf jarig is, mag hij of zij trakteren. De traktatie voor de kinderen beperken we tot de klasgenoten, want broertjes, zusjes en vriendjes in de andere groepen krijgen immers bij de jarige thuis een traktatie. We stellen het op prijs als u de traktatie klein en gezond houdt. Het is niet de bedoeling dat er cadeautjes getrakteerd worden. We gaan ervan uit dat de vierde verjaardag nog op de peuterspeelzaal wordt gevierd en niet bij ons.

6.24 Telefoon

Belt u zoveel mogelijk 's morgens voor schooltijd tussen 8.20 en 8.40 uur. Tussen 12.15 en 13.30 uur kunt u ook bellen en na 15.30 uur zijn er altijd nog leerkrachten aanwezig, die u te woord kunnen staan.

Ondanks dit verzoek, aarzel niet: is er iets, bel gerust of kom even langs.

Het gebruik van mobiele telefoons op school willen we zoveel mogelijk tegengaan. Wanneer leerlingen een mobieltje bij zich hebben, blijft deze uitgeschakeld in de tas, ook op het plein.

6.25 Hoofdluis

Soms komt er bij ons op school hoofdluis voor. Dat is vervelend, maar zeker geen schande. We hopen dat ouders hoofdluis bij hun kinderen direct op school melden. We laten dan de kinderen van de groep direct controleren door een "hoofdluismoeder". Na een vakantie worden alle kinderen van de school gecontroleerd op hoofdluis door moeders van de school. Wanneer er wordt gecontroleerd kunt u lezen in de kalender op de website. Op de website vindt u ook het hoofdluisprotocol.

6.26 Kleding

Het is moeilijk om kledingvoorschriften vast te leggen. Toch hebben we behoefte om hierbij twee richtlijnen te geven: niet aanstootgevend en niet kwetsend.

6.27 Huisdieren in de school

We zien vanwege o.a leerlingen met Cara liefst geen huisdieren in de school.

Uitzondering: wanneer na toestemming van de leerkracht een lieve, nieuwe aanwinst even getoond mag worden of een spreekbeurt wordt gehouden over het betreffende dier.

Vanwege de veiligheid en het zich veilig voelen van (jonge) kinderen zijn er geen honden op het schoolplein toegestaan.



Schoolproject "Vervoer"

Inchecken op vliegveld Zestienhoven.

Hoofdstuk 7: Overige data 2011/2012

In de hoofdstukken 5 en 6 komt u reeds een aantal belangrijke data van dit schooljaar tegen.
Hieronder volgen de data die daarin nog niet zijn genoemd:

7.1 Rapport en plakboek

De plakboeken (groepen 1 en 2) en rapporten (groepen 3 t/m 8) worden meegegeven op:

16 november 2011.

14 maart 2012.

2 juli 2012.

Wanneer een leerling afwezig is op de dag dat het plakboek of rapport wordt uitgedeeld, is het niet de gewoonte om een en ander eerder mee te geven.

7.2 Schoolfotograaf

Hij komt ook dit jaar weer op school. Er worden zowel groeps- als portretfoto's gemaakt. Ditmaal komt de schoolfotograaf op maandag 24 oktober 2011. Op de peuterspeelzaal komt hij op donderdag 27 oktober.

7.3 Schoolreis

Op donderdag 1 september gaan de groepen 3 t/m 7 naar Duinrell. Groep 2 gaat op donderdag 8 september naar Kids Playground in Delft. Groep 1 heeft dan vrij.

7.4 Schoolkamp

Groep 8 gaat, evenals alle andere oudste basisschoolleerlingen in Schiedam, op schoolkamp naar het Schoolbuitenhuis in Oosterhout. Dit zal zijn van maandag 21 mei t/m vrijdag 25 mei 2012.

7.5 Sportdag

De sportdag zal plaatsvinden op woensdag 27 juni 2012. Waarschijnlijk wordt dit evenement gehouden op het terrein van VVK. De afscheidsavond van groep 8 vindt plaats op dinsdag 3 juli.

Hoofdstuk 8 : Groepsindeling 2011/2012

Groep 1/2-A	:	S.H. Smit (ma/di/wo) M. Roobol (do/vr)
Groep 1/2-B	:	C. de Bruijn
Groep 1/2-C	:	J.C.S. Polhuis (ma/di/do) T.C. Poot (wo/vr)
Groep 3A:		M. Kok (ma/di) J.A. Kloprogge (wo/do/vr)
Groep 3/4	:	J. Hulspas (ma) C.J. MacGillavry (di t/m vr)
Groep 4	:	K.H. Noomen
Groep 5	:	J.C.G. Faber (ma/di/woe) M. van den Burg (do/vr)
Groep 5/6	:	S.Waard
Groep 6	:	G.H. van Rijn
Groep 7a	:	D.A.C. Sijrier (ma/di/woe) P.J.L. van Collenburg (do/vr))
Groep 7b	:	L.P. van Esch (ma/di) P.P. Krabbendam (wo/do/vr)
Groep 8	:	A. van Hemmen

Extra in de formatie: M.P. Vijn

Directeur	:	J.G.Olivier
Intern begeleiders:		J. Hulspas (1 t/m 4), P.van Collenburg (5t/m 8)
Bouwcoördinatoren:		J.C.S. Polhuis C.J. MacGillavry A. van Hemmen
Stagecoördinator:		C.J. MacGillavry
Schrijfdans	:	M. Roobol
Administratie	:	P.W.M. Diefenbach
Conciërge	:	Th. Duifhuizen
Informatica:		A. Zorge
Leesondersteuning:		L. van de Oever

Hoofdstuk 9: Namen en adressen

9.1 School

Hoofdingang: Lindeijerstraat 14
Postadres: Vlaardingseweg 23, 3121 JM Schiedam
Telefoon: 010-4712219
Fax: 010-4716722
e-mail: www.cbskethel.nl
ziek@cbk-schiedam.nl
Website: www.cbk-schiedam.nl
Gironummer: 5502064 t.n.v. Christelijke Basisschool Kethel,
Schiedam

9.2 Bestuur

Stichting Meervoud,
Emmastraat 45,
Postbus 6020, 3130 DA Vlaardingen
telefoon 010-2490005,
E-mail: meervoud@meervoud.nl.

9.3 Medezeggenschapsraad

Namens de ouders:

J.M. van Dam
Laseurpad 13, 3123 NR Schiedam, 4708756
M.R.A. Brinkman
Laseurpad 6, 3123 NT Schiedam 4704571
S.Acar, Umefors 8, 3124 RD Schiedam 2470545

Namens het team:

M.P. Vijn
K.H. Noomen
M. Roobol

9.4 Ouderraad

M.K. Dekker
Pruimengarde 15, 3124 WN, 4719289
J.L. van Leeuwen
De Akkers 30, 3124 AD, 4709359
I. Massey-Slobbe
Atlantahof 66, 3124 BC, 4712149
L. Visser,
Abtswoude 64, 2636 EE, 2239302
K. van Etten
Betedal 13, 3124 NA, 4490214
M. Barto
Wingerdlaan 7, 3121 AW, 4271647
J. Dullemond
Vuurvlinderhof 54, 3124 BX, 4271166
D. Kooij
Bachplein 483, 3122 KP, 06 15662334

9.5 Tussenschoolse opvang

Contactpersoon:
Anne Beth Brouwer: tel. 06-34657285

9.6 Overige adressen

- Bibliotheek Waterweg:
Bachplein 589, 3122 JM Schiedam, 010- 4708320
- Centrum voor Jeugd en Gezin Schiedam,
Noordvest 20, 3111 PH Schiedam, telefoon 010-2730022.
- Gemeente Schiedam: Dienst Educatie,
Stadserf 1, 3112 DZ Schiedam,, 010-2465555
- Geestelijke gezondheid: RIAGG
Westhavenkade 85, 3133 AV Vlaardingen, 010-4353800
- Inspectie Basisonderwijs: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt
vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 (lokaal tarief).
- KomKids Informatiewinkel Gerrit Verboonstraat 15
3111 AA Schiedam

010-4493200

info@komkids.nl

- Natuur- en milieu-educatiefcentrum Harre Wegh
Harreweg 8, 3124 KB Schiedam, 010-4713607
- Schoolarts: Centrum voor Jeugd en gezin (CJG)
Noordvest 20, 3111 PH Schiedam 010-4348899
- Schoollogopediste: Mw. E. van de Maarel-Bot,
p/a Stadserf 1, 3112 DZ Schiedam, 010-2465983
- Schiedams Schoolbuitenhuis
Vrachelseheide 157, 4904 TJ Oosterhout, 0162-453153
- Zwembad: Bad Groenoord,
Prinses Beatrixlaan 2, 3121 JN Schiedam, 010-4719327



Groei van plant en dier